


Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное автономное учреждение  
«Вятский торгово-промышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-  
производственной работе

 / Т.Б. Землянухина/

« 15 » сентября 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУ ВТПТ

 /С.Н.Репина/

« 15 » сентября 20 23 г.



## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Кабинет № 17

«Основы безопасности жизнедеятельности»,

«Безопасности жизнедеятельности»

Адрес местоположения кабинета: 612820, Кировская область, Верхнекамский район,  
г. Кирс, ул. Кирова, д.19 (учебный корпус, 3 этаж)

Заведующий учебным кабинетом: Осколков Александр Сергеевич, преподаватель

Ответственный за противопожарное состояние: Осколков Александр Сергеевич,  
преподаватель

Ответственный за технику безопасности: Осколков Александр Сергеевич,  
преподаватель

г. Кирс

## 1. Общие сведения.

Учебный кабинет Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский торгово-промышленный техникум» - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, разделам модуля, модулям, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках, выполнения лабораторных и практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

<b>1.1. Расположение (этаж)</b>	
<b>1.2. Количество рабочих мест для учащихся:</b>	24
Расстановка рабочих мест:	двурядная
<b>1.3. Характеристика помещения:</b>	
площадь	40 кв.м.
длина	10 метров
ширина	4 метров
Высота	4 метров
Поверхность пола (материал, покрытие)	линолеум
<b>1.4. Температурный режим</b>	соответствует санитарным нормам
<b>1.5. Наличие солнцезащитных устройств (типа жалюзи)</b>	металлические
<b>1.6. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения</b>	датчики дыма 4 шт., пожарная сигнализация
<b>1.7. Наличие термометра</b>	
<b>1.8. Система освещения</b>	
естественное	4 оконных проёма
искусственное верхнее	всего ламп 7 шт.
<b>1.9. Система вентиляции (естественная, искусственная)</b>	
<b>1.10. Система электропитания</b>	
Электрические розетки 220 В	три
Электрический распределительный щит	нет
<b>1.11. Система отопления</b>	централизованное водяное отопление
Количество радиаторов	4 шт.
<b>1.12. Система водоснабжения</b>	нет
<b>1.13. Система канализации</b>	нет
<b>1.14. Стенд по охране труда и технике безопасности</b>	есть
<b>1.15. Влажная уборка</b>	ежедневно

Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных

образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих):

Для каких профессий/специальностей оборудован (код, наименование профессии (специальности))	Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебных практик, закрепленных за кабинетом (лабораторией)
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	ОУП.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
19601 Швея для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ОП.02 Безопасность жизнедеятельности
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) 38.01.02 Продавец, контролер-кассир	ОУП.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

**2. План работы кабинета на текущий учебный год (Приложение 1).**

**3. График занятости кабинета (Приложение 2)**

**4. Обеспечение безопасности**

1) Наличие уголка по охране труда (имеется/ не имеется).

2) Материалы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

№ п/п	Название документа	Реквизиты об утверждении документа	Наличие
1.	Инструкция по охране труда	Приказ №1-ОД от 11.01.2021	+
2.	Инструкция по технике безопасности	Приказ №1-ОД от 11.01.2021	+
3.	Инструкция ответственного за пожарную безопасность в помещении	Приказ №1-ОД от 11.01.2021	+
4.	Журнал учета инструктажей по технике безопасности	+	+

3) Обеспеченность первичными средствами медицинской помощи (при необходимости): аптечка (с приложением перечня перевязочных средств и медикаментов).

### 3. Перспективный план развития кабинета на 3 года.

#### 5. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Что планируется	Срок	Примечание
1.	Пополнение медиотеки по БЖ	2023	
2.	Приобретение магазина с патронами для ММГ учебный автомат Калашникова АК-103 (складной приклад)	2024	
3.	Приобретение общевойскового защитного комплекта.(ОЗК).	2024	

**1. Перечень мебели, оборудования, приспособлений и инструментов учебного кабинета (совпадает с инвентарной ведомостью)**

№ п/п	Наименование оборудования	Необходимое количество	Фактическое количество
<b>1</b>	<b>Учебная мебель</b>		
1.1.	Учебная доска (меловая, магнитная, маркерная и пр.)	1	1
1.2.	Ученические столы - двухместные	15	12
1.3.	Стулья	30	24
1.4.	Шкафы для учебно-наглядных пособий	1	2
1.5.	Книжные шкафы	2	0
1.6.	Стол демонстрационный	1	0
<b>2.</b>	<b>Рабочее место преподавателя:</b>		
	ноутбук Acer	1	1
	Проектор Acer X 1270	1	1
	Стол преподавательский	1	1
	Стул полумягкий преподавательский	1	0
<b>3.</b>	<b>Информационное оборудование</b>		
3.1.	Персональные компьютеры (всего)	-	-
3.2.	Персональные компьютеры, находящиеся в составе локальной сети	-	
3.3.	Персональные компьютеры, имеющие выход в Интернет	1	1
3.4.	Мультимедийный проектор	1	1
3.5.	Экран проекционный	-	
3.6.	Интерактивная доска	-	
3.7.	Принтер	1	-
3.8.	Акустические колонки	-	2
3.9.	Электронный тир		
<b>4.</b>	<b>Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, материалы, оборудование и т.п.)</b>		
4.1.	Набор чертежных инструментов: - противогаз - респиратор - макет АК	1 1 2	15 5 5
<b>5.</b>	<b>Наглядные пособия</b>		
5.1.	Стенды (стационарные, динамические, информационные; портреты, репродукции и т.п.) - Информационный стенд	1	1
5.2.	Комплект плакатов		1

**7. Перечень нормативного и учебно-методического обеспечения.**

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
1.	<b>Наименование дисциплины, профессионального модуля:</b>		

1.1.	Рабочая программа ОУП.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 38.02.05 ОП.09 Безопасность жизнедеятельности38.02.05 ОП.02 Безопасность жизнедеятельности19601	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
1.2.	Фонды оценочных средств <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФОС ОУП.06 ОБЖ</li> <li>• Основы здорового образа жизни</li> <li>• Основы медицинских знаний</li> </ul>	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
1.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электрон- ный)
1.4.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
1.5.	Методические указания по выполнению курсовой (дипломной) работы (проекта)	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
1.6.	Дидактические раздаточные материалы	Печатный	УМК по дисциплине в кабинете

### План работы кабинета на 2023-2024 уч.г.

№ п/п	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>I.</b>	<b><i>Организационно - хозяйственная работа</i></b>		
1.	Ремонт мебели 1. Стулья, столы	август	
2.	Инвентаризация учебного оборудования и мебели.	октябрь	
3.	Ремонт учебного кабинета	июнь	
4.	Генеральные уборки	ежемесячно	
5.	Озеленение, покраска и т.д. помещения	Май, июнь	
<b>II.</b>	<b><i>Работа по материально-техническому обеспечению</i></b>		
1.	Пополнение кабинета учебной литературой.	По мере поступления	
2.	Установка нового оборудования	По мере поступления	
<b>III.</b>	<b><i>Учебно-методическая работа</i></b>		
1.	Разработка учебных программ.	До 15.09.23	
2.	Разработка ФОСов по ОБЖ, самостоятельных работ	В течение года	
3.	Наполнение стенда подготовки к аттестации.	октябрь	
4.	Изготовить учебно-наглядные пособия и	В течение года	
<b>IV.</b>	<b><i>Внеурочная работа</i></b>		
1.	Подготовить и провести внеурочные мероприятия по учебным предметам 1.Декада к Дню Защитника Отечества	февраль	
2.	Выставка работ учащихся (стенгазеты, рефераты, альбомы, наглядные пособия др.)	ежемесячно	
3.	Организация и проведение олимпиад по ОБЖ	октябрь	
4.	Выпуск предметных газет с интересными заданиями творческого характера, с практическим содержанием	февраль	

## Приложение 2

### График занятости кабинета

Дни недели	График работы	Влажная уборка	Генеральная уборка
Понедельник	8.00 – 15.15	Ежедневно после занятий	Ежемесячно
Вторник	8.00 – 15.15		
Среда	8.00 – 15.15		
Четверг	8.00 – 15.15		
Пятница	8.00 – 15.15		

### Расписание проведения индивидуальных консультаций в кабинете

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
<b>Время работы</b>				
		15-15		

## Приложение № 3

### Отчет о работе кабинета за предыдущий учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Описание выполненной работы, в т. ч. количественный (качественный) показатель</i>
1.	Изготовление наглядных материалов, разработка заданий олимпиады по ОБЖ	Изготовлены наглядные пособия и задания предметной олимпиады
2.	Ремонт учебного кабинета	Ремонт стульев
2.	Подбор литературы для самостоятельной работы студентов	Подготовлен список литературы для организации самостоятельной работы студентов



## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 5 минут до начала занятий.
2. На первом занятии в кабинете студенты знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
3. Студенты находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. До начала занятий студенты проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают преподавателю.
5. Студенты приступают к работе на компьютере только после разрешения преподавателя.
6. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители без разрешения преподавателя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо их проверить на вирус с помощью антивирусных программ.
7. Во время занятий студенты не покидают свои рабочие места без разрешения преподавателя.
8. Студенты соблюдают чистоту и порядок в кабинете. Во время каждой перемены студенты выходят из кабинета для проветривания.